



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yatağan Meslek Yüksekokulu
Yüksekokul Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

İlk Tarihi/Sayısı	Yayın	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı		08/12/2023
Toplam Sayfa		Bir(1)

Kadro Unvanı: Öğretim Görevlisi	Görev Unvanı : Müdür Yardımcısı
Görevli Personelin Adı Soyadı: Cenk DOĞU	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Müdürü	Vekalet : ---

Görev ve Sorumluluklar

1	Üniversitemiz "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı"na ilişkin işlemleri yapmak,
2	Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekalet etmek.
3	İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
4	Öğrencilere gerekli hizmeti sağlamada müdür ve yüksekokul sekreterine yardımcı olmak.
5	Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak
6	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

İŞİN ÇIKTISI	Yüksekokulun düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
---------------------	---

İŞİN GEREKLERİ	<ul style="list-style-type: none">* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,* Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak,* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorunçözme niteliklerine sahip olmak.
-----------------------	---

BİLGİ KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none">* Anayasa,* YÖK Mevzuatı,* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,* Bütçe Kanunu,* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,* Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği,* Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği,* Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,* Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği,* Akademik Teşvik Yönetmeliği,* Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği,
-------------------------	--

İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Müdür, Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Birimleri,
---	---

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :
Adı ve Soyadı : Cenk DOĞU
İmza :

HAZIRLAYAN Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Alper TONGUÇ Yüksekokul Müdürü
--	---